

**ПРИНЯТ:**

Совет педагогов МБДОУ  
детский сад № 40  
Протокол № 1  
«30 » августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад № 40 муниципального образования  
Крымский район  
О.С.Магомедова  
Приказ № от 30.08.2022 г.



# Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 40  
муниципального образования Крымский район  
на 2022-2023 г.г.**

2022 г.

I раздел

## Анализ работы

### 1. Основные сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 муниципального образования Крымский район (далее МБДОУ д/с №40) расположено в типовом здании, построенном в 1962г.

Адрес: 353331, Россия, Краснодарский край, Крымский район, хутор Армянский, улица Миронова, д.4

Телефон/ факс: 8 (86131) 6-40-19

Электронная почта: [ekalagidi@mail.ru](mailto:ekalagidi@mail.ru)

Сайт в интернете: <http://ds40/tvoysadik.ru>

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крымского района.

Деятельность ДОО направлена на дошкольное образование.

МБДОУ детский сад № 40 создает и применяет на практике модель дошкольного образовательного учреждения, ориентированного на культурную среду Краснодарского края.

Детский сад расположен в двух зданиях.

Списочная наполняемость -75 человек;

Фактическая наполняемость -75 человек.

В детском саду 3 группы:

**3 возрастных групп общеразвивающей направленности:**

- 1 младшая группа – дети с 2 до 3 лет - 1;

-Средне-разновозрастная группа- дети с 3 до 5 лет-1;

-старше-подготовительная к школе группа- дети с 5 до 8 лет-1.

Режим работы — 10,5 часов (с 7 час.15 мин. до 17 час.45 мин.)

Воспитание и обучение в детском саду носит светский, общедоступный характер и ведется на русском языке.

Площадь участка детского сада составляет 7468 квадратных метров. На нем имеется 3 прогулочных участков, спортивная площадка, дорожка здоровья, прыжковая яма, баскетбольные щиты для обучения элементов баскетбола зеленая зона (клумбы, многолетние кустарники, плодовые деревья).

Работа детского сада осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- С учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав МБДОУ детский сад № 40, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крымский район № 893 от 28.07.2015 года;
- Лицензия на образовательную деятельность № 02295 от 01.06.2011 г.;
- Договор между родителями (законными представителями) и детским садом, другими внутренними локальными актами ДОО.

Методологической основой воспитательно-образовательного процесса является образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 40, рабочая программа воспитания, которая является компонентом образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 40.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из парциальной программы художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» (автор И.А.Лыкова), парциальной программа

Деятельность ДОО направлена на создание каждому ребенку в детском саду возможности для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации; на развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций (в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года).

## **II. Общая характеристика кадров**

Педагогическими кадрами МБДОУ детский сад № 40 укомплектован полностью.

В детском саду работает 7 педагогов, с высшим педагогическим образованием – 1 человек, со средним специальным – 6 человек.

Стаж педагогической деятельности имеют: до 5 лет – 2 человека; от 10 до 25 лет – 1 человек; свыше 25 лет – 4 человек.

Повышение квалификации в форме курсовой переподготовки прошли 7 педагогов: 6 воспитателей, 1 муз.руководитель. На сегодняшний день в ДОО

100% курсовая переподготовка.

### III. Воспитательно-образовательная деятельность

Воспитанники МБДОУ детский сад № 40 участвовали:

- В муниципальном конкурсе детского творчества «Солнечные зайчики» (Соснов Данил, Магомедов Вадим, Кульченко Семен, Мухина Вероника, Полторацкая Дарина, Нигматулина Мадина участники)
- В краевом конкурсе «Финансовая грамотность» (Магомедов Вадим, Долбиков Станислав, Голынская Виктория, Хват Алиса участники)

Структура воспитательно - образовательного процесса

Учебный день делится на три блока:

1. Утренний образовательный блок – продолжительность с 7.15 до 9.00 включает в себя:
  - совместную деятельность воспитателя с ребёнком;
  - свободную самостоятельную деятельность детей.
2. Развивающий блок – продолжительность с 9.00 до 10.50 включает в себя:
  - организованную образовательную деятельность.
3. Вечерний блок – продолжительностью с 15.30 до 17.45 включает в себя:
  - самостоятельную деятельность детей;
  - совместную деятельность воспитателя с детьми;

В прошедшем учебном году коллектив детского сада работал над следующими задачами:

1. Формировать творческое воображение, интеллектуальное и личностное развитие детей в ходе наблюдений за природой и природными явлениями.
2. Совершенствовать повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников.
3. Продолжать развитие художественно-эстетических навыков детей на примере народного творчества.

С целью реализации требований ФГОС и повышения качества образовательной деятельности, в течение года велось методическое сопровождение педагогов, и было связано с задачами годового плана.

В течение года были проведены консультации для педагогических работников по обучению дошкольников ПДД, по этике и воспитанию культуры поведения в различных местах и ситуациях. Консультации проводились опытными педагогами и представляли собой методические рекомендации по организации занятий, проведению развлекательных, познавательных и здоровьесберегающих мероприятий. Все консультации проведены эффективно

и качественно, поскольку рекомендации, данные в них, и предлагаемые технологии имеют практический смысл и применение в работе. После каждой проведенной консультации творческой группой в составе опытных педагогов были составлены рекомендации по практическому применению полученных знаний.

Повышению уровня профессионализма и продуктивности деятельности педагогов также способствовали запланированные и проведенные открытые занятия по основным дисциплинам.

Проведение открытых показов способствовало обогащению педагогического опыта молодых специалистов. На занятиях показаны практические приемы и технологии обучения и воспитания детей.

**Анализ средовых условий в группах.** В ДОО большое внимание уделяется воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников. Воспитательно-образовательная деятельность предполагает: формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представление о социокультурных ценностях русского народа, об их традициях. Организуя работу по декоративному рисованию, воспитатели формируют знания детей о народных промыслах.

В каждой группе оборудовано отдельное место для художественно-эстетического уголка, в котором выделено место для предметов декоративно-прикладного искусства. Воспитатели грамотно осуществляют подбор эстетически оформленных, понятных детям дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала, который используется на занятиях и с помощью которого можно организовать деятельность по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством, народными промыслами. Все материалы размещены так, что каждый ребенок имеет к ним доступ. Все предлагаемые детям материалы педагогически целесообразны и соответствуют возрасту детей. Атрибуты и игровое оборудование безопасно, эстетично, аккуратно хранится.

**Анализ календарных планов образовательного процесса.** Календарное планирование образовательного процесса в возрастных группах ведется по утвержденной форме с учетом перспективного тематического (на неделю) планирования с реализацией задач образовательных областей образовательной программы ДОО.

**Уровень профессиональной компетентности педагогов.** В процессе наблюдения за организацией и проведением воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми было выявлено, что работа по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с народно-прикладным искусством своего народа, его историей и культурой организуется и проводится:

- в процессе непосредственно-образовательной деятельности;
- в ходе режимных моментов;
- в самостоятельной деятельности детей.

Для решения годовой задачи по совершенствованию повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, были проведены открытые просмотры образовательной деятельности с детьми по темам самообразования педагогов в форме взаимопосещений педагогами друг друга. Педагоги показали разные формы работы с детьми, с применением современных образовательных технологий.

По результатам работы можно сделать вывод: педагоги осознанно подходят к планированию работы по самообразованию, однако некоторым нужна помощь по составлению этапов работы и оформлению материалов. Анализ тем показал, что педагоги интересуются разнообразными направлениями воспитательно-образовательного процесса: художественно-эстетическим, познавательным, социально-коммуникативным, познавательно-исследовательским, физическим, речевым.

Задача по формированию творческого воображения, интеллектуального и личностного развития детей в ходе наблюдений за природой и природными явлениями реализовывалась в следующих формах: проводилась тематическая проверка по организации и проведению прогулки и проведению наблюдений в природе в дошкольных группах.

В ходе проверки выявлено, что педагогами ДОО:

- Режим прогулки соблюдается и реализуется в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы и погодными условиями.
- Все воспитатели добросовестно относятся к планированию прогулок. В планах отмечены все виды детской деятельности на прогулке, однако не всегда учитывается индивидуальная работа с детьми, мало планируется дидактических и сюжетно-ролевых игр. Планирование наблюдений за погодой и ее состоянием происходит ежедневно, в группах оформлены картотеки наблюдений, которые воспитатели используют при организации прогулки.
- У детей всех групп сформированы навыки самообслуживания и культурно-гигиенические навыки соответственно возрасту. Порядок в шкафчиках детей поддерживается регулярно, однако у некоторых детей не аккуратно сложена одежда (запасные вещи, спортивная форма), у многих отсутствуют петельки на верхней одежде. Одежда детей на прогулке соответствует сезону.
- Во всех группах имеется достаточное количество выносного материала по сезонам. Но в связи с продолжительными неблагоприятными погодными условиями, на момент проверки выносного материала на верандах было не достаточно.
- Педагоги организуют трудовую деятельность с детьми на участке, огородах, клумбах.
- Двигательный режим во время прогулки в основном соблюдается. Исходя из погодных условий, педагоги организуют подвижные и малоподвижные игры. Тем не менее, отмечено, что в некоторых группах организация двигательного режима требует более тщательной подготовки воспитателя.

Были проведены открытые просмотры по организации и проведению наблюдений во время прогулки. Тематика наблюдений разнообразна, во время проведения наблюдений с детьми педагоги использовали художественное слово, игры, опытно-экспериментальную и трудовую деятельность. Однако не у всех прослеживалась мотивация детей к поиску решения познавательной проблемы и наличие познавательного интереса детей на протяжении всего мероприятия.

Для педагогов проведены консультации: «Как правильно организовать осеннюю прогулку», «Влияние природы на здоровье детей и формирование основ безопасности при общении с ней», «Двигательная деятельность детей на прогулке».

По результатам проведенной работы наблюдается динамический рост уровня сформированности всех процессов у детей, улучшились показатели развития детей. Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Из 20 выпускников у 15 детей высокий показатель психологической готовности к школе, у 4 детей средний, у 1 – низкий.

В ДОО сложилась своя система оздоровления дошкольников, проводятся:  
-мониторинг физического и психического здоровья детей – сбор информации о состоянии здоровья каждого ребенка, наличии той или иной патологии,  
-ежедневная работа педагогов и родителей по формированию у детей привычки здорового образа жизни;  
-создание условий для рабочей, но по-домашнему уютной и комфортной обстановки и благоприятного микроклимата в детском саду.

В ДОО осуществляется чередование физических и интеллектуальных нагрузок, разных видов и форм деятельности, дозируется и объем предлагаемых детям заданий, физические нагрузки, контролируются количество и качество выполняемых движений. При этом учитываются не только возраст детей, но и их индивидуальные особенности, физический и психоэмоциональный статус.

Педагоги планируют деятельность детей таким образом, чтобы они научились укладываться во времени, распределять свои силы, согласовывать свои действия с другими детьми, проявлять волю и старания, доводить начатое дело до конца. Эти качества уже в скором времени во многом помогут ребенку в школе, станут необходимым базисом его успехов в будущем.

В МБДОУ детский сад № 40 проводились дни здоровья, был разработан план мероприятий, в его содержание включены игры, спортивного и оздоровительного характера с участием детей, родителей и работников детского сада.

В 2021–2022 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи: – повышение педагогической культуры родителей; – изучение и обобщение лучшего опыта семейного

воспитания; – приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы. Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, реализация совместных проектов, организация совместных выставок и социально значимых акций) По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, субботники и др.). Активно привлекались родители к совместной образовательной деятельности. Совместно организованы праздники: «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

В 2021–2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;

- сделан косметический ремонт в группах и вестибюлях детского сада;

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО.

Проанализировав работу МБДОУ детский сад №40 за прошедший учебный год можно сделать вывод, что учебный год прошел плодотворно и успешно, поставленные задачи выполнены. Наметив пути дальнейшего совершенствования профессиональной компетентности педагогов в воспитательно-образовательном процессе, коллектив детского сада планирует работу на 2022-2032 учебный год по следующим направлениям:

1. Физкультурно -оздоровительное ( создание необходимых условий для оздоровительной деятельности и профилактики детских заболеваний)
2. Художественно-творческие (повышение качества педагогического процесса посредством развития детского творчества в соответствии с ФГОС).
3. Социально-коммуникативные(взаимодействие детского сада с семьями воспитанников. Формирование патриотических чувств и любви к родному краю)

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогический час

| №№ | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки   | Ответственный  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 1  | <p><b>Тема: Готовность воспитателей к выполнению задач и целей указанной программы возрастной группы.</b></p> <p>1. Предположительные результаты освоения детьми Программы.</p> <p>2. Выявление проблем с реализацией ФГОС ДО.</p>                                                                                                                                           | Октябрь | Фартушина О.А. |
| 2  | <p><b>Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.</b></p> <p>Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ</p> <p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.</p> <p>2. Знакомление с опытом работы педагогов других детских садов.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками</p> | Ноябрь  | Соснова Г.Н.   |
| 3  | <p><b>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС</b></p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации</p> <p>2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</p>                                                                                                           | Февраль | Пожидаева В.Г. |

Семинар (обучающий)

| №№ | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок     | Ответственный |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1. | <p><b>Тема: ФГОС ДО- это просто.</b></p> <p>Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.</p> <p>1. Целевые ориентиры дошкольного образования.</p> <p>2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физическое,</li> <li>- познавательное,</li> <li>- речевое,</li> <li>- художественно-эстетическое,</li> <li>- социально-личностное.</li> </ul> <p>(Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу)</p> | сентябрь | Заведующий    |

### 2.3. Консультации

| NN | Содержание                                                                                                                           | Срок     | Ответственный  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 1. | Советы по реализации нового Стандарта.                                                                                               | Сентябрь | Заведующий     |
| 2. | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке                                                      | Октябрь  | Пожидаева В.Г. |
| 3. | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.                                                              | Декабрь  | Восканян Л.В.  |
| 4. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль  | Савилова Е.Н.  |
| 5. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков                                                       | Май      | Ст.медсестра   |

### 2.4. Смотр-конкурс

| NN | Содержание                                                                                                                                                        | Срок     | Ответственный                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1  | Готовность ОУ к новому учебному году<br>Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующий<br>Председатель ПК |
| 2  | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей»<br>Цель: создание условий для повышения двигательной активности                                               | Ноябрь   | Заведующий<br>Ст.медсестра    |

### 2.5. «Школа молодого педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

| NN | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки                    | Ответственный           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|    | <b>Предварительная работа:</b><br>1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».<br>2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.<br>3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года           | Воспитатель - наставник |
| 1. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности                                                                                                                                                                                      | сентябрь                 | Заведующий              |
| 2. | Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов                                                                                                                                                                                  | Ноябрь<br>Январь<br>Март | Воспитатели             |
| 3. | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.                                                                                                                                                                                | Апрель                   | Педагоги-наставники     |

## 2. 6. Инновационная деятельность.

### 2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)

| NN | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки          | Ответственный     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1. | <p><b>Тема:</b> Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.</p> <p>1 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с положением о работе творческой группы;</li> <li>– утверждение плана работы;</li> </ul> <p>2 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбор организующих тем;</li> <li>– определение итоговых продуктов;</li> <li>– выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</li> </ul> <p>3 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение содержания по образовательным областям;</li> <li>– определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.</li> </ul> <p>4 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;</li> <li>– определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</li> </ul> <p>5 заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов работы творческой группы;</li> <li>– определение перспектив в работе.</li> </ul> | В течение года | Творческая группа |

### 2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| NN | Содержание                                                                                            | Форма предоставления                          | Ответственный      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.                                 | Форма предоставления видеотека                | Воспитатель группы |
| 2. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка конспектов интегрированных занятий | Воспитатель группы |
| 3. | Интеграция музыкальной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования                  | Разработка конспектов интегрированных занятий | Воспитатель группы |
| 4. | Игра как средство нравственного развития детей                                                        | Открытый показ                                | Воспитатель группы |

|    |                                                                                          |                                      |                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 5. | ПРС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада                      | Наблюдение режимных моментов, ПРС    | Воспитатель средней группы          |
| 6. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей.                                       | Творческий отчет                     | Воспитатель группы                  |
| 7. | Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.                 | Мастер-класс<br>Обобщение опыта      | Воспитатели группы                  |
| 8. | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | Разработка методических рекомендаций | Воспитатель группы                  |
| 9. | Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.                               | Открытый показ                       | Воспитатель подготовительной группы |

### 2.6.3. Педагогическая мастерская

| NN | Содержание                                                     | Срок    | Ответственный           |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
| 1. | Открытый просмотр форм двигательной активности в группах.      | Ноябрь  | Заведующий, ст.медыстра |
| 2. | Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах. | Февраль | Заведующий              |
| 3. | Использование ИКТ в работе с семьей.                           | Март    | Воспитатели             |

### 2.7. Работа в методическом кабинете

| N  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки                 | Ответственный                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1. | <p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.<br/>2.Обработка контрольных срезов обследования детей<br/>3.Анализ психолога – педагогического сопровождения детей<br/>4.Итоги работы за учебный год<br/>5.Планирование работы на новый учебный год<br/>6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> | сентябрь<br>сентябрь  | Заведующий<br>Творческая группа. |
| 2  | <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)<br/>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы<br/>3.Оформление выставки методической литературы по программе.</p>                                                                                                                                                                                             | в течение года<br>май |                                  |
| 3  | <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь              |                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 4 | <p>2. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p> | В течение года |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|

### Третий раздел.

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения.

| месяц    | Тема мероприятия                                                    | Форма работы                  | группа      | Дата  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------|
| сентябрь | 1. День знаний                                                      | развлечения                   | Все группы  | 01.09 |
|          | 2 «Теремок» слушание<br>театральной сказки для детей                | Слушание                      | 2 гр.р      | 06.09 |
|          | 1. Моя любимая Кубань                                               | досуг                         | Подгот.     | 13.09 |
|          | 2. Есть у нас огород                                                | Интегрированный<br>НОД        | средняя     | 20.09 |
| октябрь  | 1. «Ох и Ах»                                                        | Театральное<br>представление  | Все группы  | 04.10 |
|          | 2. Гостиная « Осенний лес»                                          | развлечение                   | средняя     | 11.10 |
|          | 3. Собачка Жучка в гостях у<br>малышей                              | развлечение                   | 2гр.р.      | 18.10 |
|          | 4. Осенние музыкально –<br>спортивные игры                          | развлечение                   | Подготовит. | 25.10 |
| ноябрь   | 1. Магазин игрушек                                                  | развлечение                   | 2 гр.р      | 01.11 |
|          | 2. Петушок и бобовое<br>зернышко                                    | Театр картинок                | средняя     | 08.11 |
|          | 3. «До свидания осень»                                              | развлечение                   | Все группы  | 16.11 |
|          | 4. Развлечение, посвященное<br>Дню матери и Пресвятой<br>Богородице | Развлечение                   | Подготов.   | 23.11 |
| декабрь  | 1. Про Мишку-капризулю                                              | Театр игрушки<br>(Музыкальные | 2гр.р.      | 06.12 |

|         |                                    |                                  |                 |          |
|---------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|----------|
|         |                                    | сказки стр.150)                  |                 |          |
|         | 2.Детский альбом П.И. Чайковского  | развлечение                      | Подгот.         | 13.12    |
|         | 3.Угадай мелодию                   | развлечение                      | средняя         | 20.12    |
|         | 4.Новый год                        | Праздник                         | Все группы      | 26-27.12 |
| январь  | 1.Веселится и танцует детвора      | Прощание с ёлочкой               | Все группы      | 15.01    |
|         | 2.как петушок с муркой подружились | развлечение                      | 2. гр.р         | 17.01    |
|         | 3.Музыкальный магазин              | Сказка - игра                    | средняя         | 24.01    |
| февраль | 1.творческий вечер                 | развлечение                      | Подготов.       | 31.01    |
|         | 2.в гости к игрушкам               | развлечение                      | 2 гр.р          | 07.02    |
|         | 3.вперед мальчишки                 | Спортивный досуг                 | средняя         | 14.02    |
|         | 3.День защитника Отечества         | Музыкально-спортивный праздник . | Подг.           | 21.02    |
|         | 4.масленица широкая                | развлечение                      | Все группы      |          |
| март    | 1. Маму очень любят дети           | Праздник                         | Подгот. средняя | 07.03    |
|         | 2.В гости к буренушке              | развлечение                      | 2гр.р.          | 05.03    |
|         | Забава                             | развлечение                      | 2гр.р.          | 14.03    |
|         | 4. «Весенний хоровод»              | Тематическое развлечение         | средняя         | 21.03    |
|         | 5. «Угадай мелодию»                | развлечение                      | Подгот.         | 28.03    |
| Апрель  | 1 «Зайчик»                         | развлечение                      | 2 гр.р          | 04.04    |

|      |                            |                    |            |       |
|------|----------------------------|--------------------|------------|-------|
|      | 2.«за что любят солнышко»  | досуг              | средняя    | 11.04 |
|      | 3                          | тематический вечер | Подгот.    | 18.04 |
|      | 4. «Новая игрушка»         | развлечение        | 2гр.р      | 25.04 |
| Май  | 1. День Победы             | праздник           | Подгот.    | 08.05 |
|      | 2.                         | забава             | средняя    | 06.05 |
|      | 3. «по малину в сад пойдем | Муз. сказки        | 2гр.р.     | 16.05 |
|      | 4.Выпускной бал            | утренник           | Подгот.    | 30.05 |
| июнь | День защиты детей          | праздник           | Все группы | 01.06 |

### 3.2. Выставки

| N/п | Мероприятия                                      | Дата проведения | Ответственные |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1   | Выставка «Как я провел лето»»                    | сентябрь        | воспитатели   |
| 2   | Выставка «Для любимых мам»                       | ноябрь          | воспитатели   |
| 2   | Выставка «Мастерская Деда Мороза»                | декабрь         | воспитатели   |
| 3   | Выставка праздничных открыток «Подарок для папы» | февраль         | воспитатели   |
| 4   | Выставка «Праздник светлой пасхи»                | апрель          | воспитатели   |

### Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

#### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|    |                                  |       |               |
|----|----------------------------------|-------|---------------|
| NN | Содержание                       | Сроки | Ответственный |
| 1. | Информационно-справочные стенды: |       |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |  |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.</p> <p><b>Рекламный буклет:</b><br/>«Давайте, познакомимся!»</p> <p><b>Листовки:</b><br/>«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и детей в детский сад)»<br/>«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»</p> <p><b>Стенды для родителей:</b><br/>«Коротко о главном»;<br/>«Наши успехи и достижения»;<br/>«В «Колокольчике» своем очень весело живем»;<br/>«У нас так принято»;<br/>«Театральная афиша»;</p> <p>«Радужная живопись».</p>                                                                                                 |                                                                                           |  | Заведующий<br>Воспитатели групп                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |  | Заведующий<br>Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели |
| <p><b>СМИ:</b><br/>Размещение материалов о ДОУ в печати;<br/>Создание странички в социальных сетях.</p> <p><b>Педагогическое просвещение родителей.</b><br/>Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                                                            |  | Заведующий<br>Брынская А.Е.                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |  | Заведующий                                                              |
| <p><b>Групповые собрания</b> (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. «Давайте познакомимся»<br/>2 «Адаптация и здоровье»<br/>3.«Грехлетние дети. Какие они?»<br/>4.«Очень много мы знаем и умеем»</p> <p>1.«Любознательные почемучки»<br/>2. «Пальчики помогают говорить»<br/>3.«Секреты общения»<br/>4. «Хорошо у нас в саду!»</p> <p>1.«Воспитываем леди и джентльменов»<br/>2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»<br/>3. «Воспитываем маленького гражданина»<br/>4. <b>Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»</b></p> <p>Цель: Помочь родителям достойно пройти</p> | Младшие группы<br><br>Средние группы<br><br>Старшие группы<br><br>Подготовительная группа |  | Воспитатели<br><br>Воспитатели<br><br>Воспитатели<br><br>Воспитатель    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?<br>«Секреты психического здоровья»<br>«Мир знаний глазами дошколят»<br>«Встреча с учителем начальной школы»<br>«Готов ли Ваш ребенок к школе»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                 |  |
| <b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b><br>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.<br>1. Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы<br>2. Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, составлении Договора с родителями)<br>3. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;<br>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»<br>5. <i>Выставки для детей и родителей:</i><br>«Галерея детского творчества» (тематические выставки). | Октябрь<br><br>Октябрь<br><br>Февраль<br>Сентябрь<br>Январь<br>Март<br>1 раз в квартал | Заведующий<br>Председатель попечительского совета<br>Заведующий<br>Председатель совета ДОУ<br><br>Воспитатели<br><br>Воспитатели<br>Воспитатели |  |

#### 4.2. Работа с социумом.

| NN | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки          | Ответственный |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | <b>Взаимодействие со школой.</b><br>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению<br>Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ<br>Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».<br>Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.<br>Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». |                |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь       | Воспитатели   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Апрель         |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Май            |               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Май            | Воспитатель   |
| 2. | <b>...детской поликлиникой:</b><br>1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий<br>2. Занятия лечебной физкультурой и массаж<br>3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Ст. медсестра |

## Раздел пятый.

### Организационно – управленческая деятельность.

#### 5.1. Система контроля за образовательной работой в МБДОУ №40 и ее

##### реализация.

##### 5.1.1. Плановый ( с периодичностью по графику).

1. Состояние документации ДОУ (воспитателей, узких специалистов) – сентябрь
2. Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда – октябрь.
3. Подготовка воспитателя к занятиям – ноябрь
4. Работа с детьми раннего возраста – декабрь
5. Организация прогулки – январь
6. Организация двигательного режима в течении дня – февраль
7. Организация наблюдений в природе
8. работа по изучению ПДД и ОБЖ – апрель
9. Организация и проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО – май

##### 5.1.2. Оперативный – систематический (ежедневный)

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.
3. Выполнение режима дня.
4. Выполнение режима питания.
5. Выполнение санэпидрежима.
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
7. Использование здоровьесберегающих технологий.
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.
9. Соблюдение правил внутреннего распорядка.
10. Техника безопасности и сохранность имущества.
11. Режим проветривания.
12. Проведения фильтра.
13. Санитарное состояние.
14. Анализ травматизма.
15. Проведение утренней гимнастики.

#### 5.2. Оперативный – коллективный контроль (один раз в месяц) с отметкой о выполнении контролирующих органов – заведующий, ст. медсестра.

1. Анализ заболеваемости.
2. Адаптация поступивших детей.
3. Обновление родительских уголков.
4. Оформление групп к праздникам.
5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
6. выполнение норм питания.

7. Выполнение плана по детскому.
8. Проведение физкультурных досугов и развлечений.
9. Анализ детских работ по ИЗО в ручном труду.
10. Составление и оформление документации по группам.
11. Проведение музыкальных развлечений.
12. Содержание физкультурных уголков.
13. Содержание книжных уголков.
14. Содержание уголков по изобразительности.
15. Содержание музыкальных уголков.
16. Оборудование для сюжетно - ролевых игр.
17. Оборудование для театрализованной деятельности.
18. Наличие дидактических игр.
19. Составление документации по группам.

### 5.3. Один раз в квартал

1. Участие в работе методических центров
2. Анализ заболеваемости.
3. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.
4. Выполнение программы за квартал.
5. Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.
6. Организация дополнительных услуг.
7. Выполнение решений педсоветов.
8. Наглядно - педагогическая пропаганда.

### 5.4. Тематический контроль к педсоветам

1. готовность групп к новому учебному году - тематическая проверка
2. Конструирование из строительного материала - тематическая проверка
3. «Лучший уголок для родителей» - смотр конкурсов
4. Игровая деятельность в ДОУ - тематическая проверка
5. Готовность групп к летнему - оздоровительному периоду - тематическая проверка
- 5.5. Педагогические срезы
1. Патриотическое воспитание в подготовительной к школе группе.
- 5.6. Фронтальный контроль
1. Итоги работы за учебный год

## Шестой раздел.

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| N п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок     | Ответственный                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| 1     | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.<br>2. Проверка условий:<br>1) готовность ДОУ к новому учебному году;<br>2) анализ состояния технологического оборудования;<br>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.<br>3. Соборание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».<br>Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора. | Сентябрь | Заведующий ДОУ<br>Завхоз             |
| 2     | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».<br>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь  | Заведующий ДОУ<br>Медицинская сестра |
| 3     | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.<br>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.<br>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ноябрь   | Заведующий ДОУ<br>Завхоз             |
| 4     | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.<br>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)                                                                                                                                                                                                                                              | Декабрь  | Заведующий ДОУ<br>Завхоз             |
| 5     | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.<br>2. Составление соглашения по охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Январь   | Заведующий ДОУ                       |
| 6     | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.<br>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль  | Заведующий ДОУ<br>Завхоз             |
| 7     | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.<br>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.<br>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Март     | Заведующий ДОУ<br>Завхоз             |
| 8     | 1. Организация летней оздоровительной кампании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Апрель   | Заведующий ДОУ                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).<br>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).<br>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Завхоз                                                                                       | 4   |
| 9  | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).<br>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».<br>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.<br>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май<br><br>Заведующий, медицинская сестра<br><br>Заведующий, завхоз, медсестра<br>Заведующий | ДОУ |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.<br>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.<br>3. Инструктаж всех сотрудников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Июнь<br><br>Завхоз<br>Медсестра                                                              | ДОУ |

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

| NN | Содержание основной деятельности                                                                              | Сроки проведения | Ответственный        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1  | Контроль за расходованием сметных ассигнований.                                                               | Ежемесячно       | Заведующий           |
| 2  | Обновить:<br>- интерьер младшей группы;<br>- игровое оборудование на участках.                                | Май              | Заведующий           |
| 3  | Приобрести:<br>• картофелечистку;<br>• кварцевые лампы в изолятор;<br>- хозяйственный инвентарь и спецодежду. | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз |
| 4  | Заменить:<br>- посуду;<br>- линолеум в музыкальном зале;                                                      | Июнь, август     | Завхоз               |
| 5  | Отремонтировать:<br>- фасад здания (покраска стен);<br>- кровлю крыши основного здания.                       | Июнь, август     | Заведующий<br>Завхоз |
| 6  | Оформить подписку на периодическую печать                                                                     | Ноябрь           | заведующий           |
| 7  | Проверка огнетушителей.                                                                                       | Август           | Завхоз               |
| 8  | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока.                                        | Июль, август     | Заведующий<br>Завхоз |
| 9  | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).                                                        | Октябрь          | Завхоз               |
| 10 | Заключение договоров на новый год с организациями.                                                            | Январь           | Заведующий           |

| NN | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок | Ответственный        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
|    | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                           |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка                                                                                                                                                                                            |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей                                                                                                                                                                                                                    |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников                                                                                                                                                                                                    |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Позапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Ремонт в музыкальном зале и медицинском кабинете.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Улучшение материально-технической базы:<br>- замена мебели: детские мягкие уголки<br>- обновление игрового, медицинского материала и оборудования<br>- замена оборудования для мойки.<br>- приобретение мультимедийного оборудования.<br>- приобрести ткани для театральных декораций,<br>театральных и сценических костюмов. Пошива штор и прочее. |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Полноценное пополнение дидактических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | Заведующий<br>Завхоз |
|    | По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | Заведующий           |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162523

Владелец Дудницкая Елена Валерьевна

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023